*Правила оформления рукописей*

Текст издания должен быть набран в редакторе **Microsoft Word 2007** на листах стандартного формата **А4 (21,0×29,7 см)** и сохранен в фомате **docx**. Рекомендуемый объем: от 4 до 6 страниц.

Параметры страницы:

* верхнее поле - 2,0 см;
* нижнее поле – 2,6 см (нижний колонтитул – 2,0 см);
* левое поле– 2,0 см;
* правое поле– 2,0 см;

Основной текст рукописи набирается русифицированным шрифтом **Times New Roman** размером **14 пт** с одинарным межстрочным интервалом. Красную строку абзаца набирать с отступом 0,7 см. Формулы должны быть набраны в редакторе **Microsoft Equation**. **Запрещено использование Mathtype**. При подготовке документа не следует использовать разрывы строк, более одного пробела подряд, явную расстановку переносов с помощью дефисов и т. п. Недопустимы в оригиналах висячие строки, т. е. неполные строки в начале страницы. Начальная строка абзаца внизу страницы нежелательна. Текст на странице после распечатки должен быть без косины. Оформление публикуемых в сборнике научных статей должно соответствовать требованиям [ГОСТ Р7.0.7–2009](http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost707.pdf).

**Элементы издательского оформления материалов:**

* индекс УДК (помещают перед сведениями об авторах и располагают отдельной строкой слева);
* сведения об авторах (инициалы и фамилии в именительном падеже; по усмотрению редакции – ученое звание, степень, должность или профессия, место работы);
* заглавие публикуемого материала (выделяют полиграфическими средствами, обычно прописными буквами полужирным шрифтом);
* аннотация (как правило, не более 500 печатных знаков);
* текст публикуемого материала (должен быть изложен лаконично и ясно, оформление всех элементов текста в статье должно быть единообразным (рисунки, таблицы, формулы и т. п.) по всему сборнику);
* пристатейный библиографический список должен называться «Библиографический список».

**Библиографический список** составляют [ГОСТ7.1–2003](http://www.ifap.ru/library/gost/712003.pdf). Библиографические записи должны быть пронумерованы арабскими цифрами, ссылки на них– в квадратных скобках. Например, [5], в работе [11] и т. д.

Пример оформления статьи: **Пример**.

СОПРОВОЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Каждая статья должна быть подписана на первой странице в печать всеми авторам. Помимо самой статьи в печатном варианте необходимо предоставить:

1) **Экспертное заключение и идентификационное заключение**, о возможности опубликования в открытой печати оформляется в соответствии с локальными нормативными актами организации.

2) **Лицензионный договор** о неисключительном авторском праве и **акт** передачи заполняется в двух экземплярах. Заполняются в двух экземплярах на каждого автора рукописи.

3) **Согласия на обработку персональных данных**. Заполняется на каждого автора в одном экземпляре.