

## *Правила оформления рукописей*

Текст издания должен быть набран в редакторе **Microsoft Word 2007** на листах стандартного формата **A4 (21,0×29,7 см)** и сохранен в формате **docx**.  
Рекомендуемый объем: от 4 до 8 страниц.

Параметры страницы:

- верхнее поле - 2,0 см;
- нижнее поле – 2,6 см (нижний колонтитул – 2,0 см);
- левое поле– 2,0 см;
- правое поле– 2,0 см;

Основной текст рукописи набирается русифицированным шрифтом **Times New Roman** размером **14** пт с одинарным межстрочным интервалом. Красную строку абзаца набирать с отступом 0,7 см. Формулы должны быть набраны в редакторе **Microsoft Equation**. **Запрещено использование Mathtype**. При подготовке документа не следует использовать разрывы строк, более одного пробела подряд, явную расстановку переносов с помощью дефисов и т. п. Недопустимы в оригиналах висячие строки, т. е. неполные строки в начале страницы. Начальная строка абзаца внизу страницы нежелательна. Текст на странице после распечатки должен быть без косины. Оформление публикуемых в сборнике научных статей должно соответствовать требованиям [ГОСТ Р7.0.7–2009](#).

**Элементы издательского оформления материалов:**

- индекс УДК (помещают перед сведениями об авторах и располагают отдельной строкой слева);
- сведения об авторах (инициалы и фамилии в именительном падеже; по усмотрению редакции – ученое звание, степень, должность или профессия, место работы);
- заглавие публикуемого материала (выделяют полиграфическими средствами, обычно прописными буквами полужирным шрифтом);
- аннотация (как правило, не более 500 печатных знаков);
- текст публикуемого материала (должен быть изложен лаконично и ясно, оформление всех элементов текста в статье должно быть единообразным (рисунки, таблицы, формулы и т. п.) по всему сборнику);
- пристатейный библиографический список должен называться «Библиографический список».

**Библиографический список** составляют [ГОСТ7.1–2003](#). Библиографические записи должны быть пронумерованы арабскими цифрами, ссылки на них – в квадратных скобках. Например, [5], в работе [11] и т. д.

[Пример оформления статьи.](#)

## СОПРОВОЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Каждая статья должна быть подписана на первой странице в печать всеми авторам. Помимо самой статьи в печатном варианте необходимо предоставить:

- 1) **Экспертное заключение**, о возможности опубликования в открытой печати оформляется в соответствии с локальными нормативными актами организации.
- 2) **Лицензионный договор** о неисключительном авторском праве и **акт** передачи заполняется в двух экземплярах. Заполняются в двух экземплярах на каждого автора рукописи.
- 3) **Анкета автора**. Заполняется на каждого автора в одном экземпляре.